

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Das [Bündnis Ökonomische Bildung Deutschland](#) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Aushilfe (m/w/d) für ca. 15 bis 20 Stunden pro Woche. Deine Aufgaben sind vielfältig. Sie reichen von der Betreuung und Pflege unserer Webseiten und Social-Media-Kanäle bis hin zur Kongressorganisation. Zudem unterstützt du die Geschäftsführung bei allgemeinen Bürotätigkeiten.

Über uns

Das Bündnis Ökonomische Bildung Deutschland ist ein gemeinnütziger eingetragener Verein mit Sitz in Düsseldorf. Unserem Verein gehören über 100 Lehrerverbände, Wirtschaftsverbände, Stiftungen, Unternehmen und Fördermitglieder an, die sich gemeinsam für die Stärkung der Ökonomischen Bildung in Deutschland einsetzen. Unser Kernanliegen ist die verbindliche Aufnahme ökonomischer Bildungsinhalte in geeignete Schulfächer weiterführender Schulen für alle Schülerinnen und Schüler in allen deutschen Bundesländern. Wir benötigen deine Unterstützung für unsere bundesweite Arbeit.

Schwerpunkte der Tätigkeit

- Pflege der Homepage und der Kommunikationskanäle
- Anlegen neuer Artikel auf der Homepage
- Erstellung von Visuals für die Nutzung in den Social-Media-Kanälen
- Bildbearbeitung und Vernetzung in den Social-Media-Kanälen
- Recherchen und Aufbereitung von Informationen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Kongressen
- Unterstützung bei verwaltenden Aufgaben

Dein Profil

Du interessierst dich für Bildungsthemen, vorzugsweise für Ökonomische Bildung, und arbeitest strukturiert, selbstständig, kreativ, sorgfältig und organisiert. Du hast Erfahrungen in der Arbeit mit Wordpress, Canva und den MS-Office-Programmen. Voraussetzung ist ein sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Unser Angebot

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld an der Schnittstelle von Bildung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. Unser Team ist sehr klein und dynamisch. Deine Arbeit kannst du ortsunabhängig und flexibel erledigen.

Für Rückfragen steht Dir Sylvia Hüls, Geschäftsführerin, unter der Telefonnummer 0211 385 85 98 gerne zur Verfügung.

Bitte schicke deine **Bewerbung bis zum 22. Juni 2023** mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und frühestmögliches Eintrittsdatum) ausschließlich per E-Mail und in einer pdf-Datei an info@boeb.net.