

Das Bündnis Ökonomische Bildung Deutschland ist eine von über 100 überwiegend institutionellen Mitgliedern getragene gemeinnützige Initiative von Lehrkräften, Verbänden, Stiftungen, Wissenschaft und Wirtschaft. Wir setzen uns für eine Verankerung von Wirtschafts- und Finanzbildung in allen weiterführenden Schulen in Deutschland ein – in angemessenem Umfang, fundiert vermittelt und verpflichtend für alle Schülerinnen und Schüler. Um dieses Ziel zu fördern, machen wir uns für eine bessere fachbezogene Qualifizierung der Lehrkräfte stark und vernetzen die Akteure der Ökonomischen Bildung in Deutschland untereinander.

Für unser weiteres Wachstum suchen wir ein*e

Referent*in der Geschäftsführung (m/w/d) 50%

Aufgaben:

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Gremiensitzungen und der mitgliederinternen Formate.
- Sie übernehmen Verantwortung für Teilprojekte.
- Sie unterstützen bei der Betreuung der Kommunikationskanäle des BÖB.
- Sie unterstützen im Rahmen des Büromanagements bei allgemeinen verwaltenden und organisatorischen Aufgaben. Dazu gehören u.a. die Mitgliederverwaltung, Datenpflege, Terminkoordination sowie die Korrespondenz mit Mitgliedern und unserem Netzwerk.

Ihr Profil:

- Sie haben großes Interesse an Bildungspolitik und Freude an aktuellen Bildungsthemen.
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder andere qualifizierende Ausbildung, oder einen Bachelor-Abschluss in einem bildungsnahen Bereich.
- Sie verfügen über Erfahrung im Büromanagement und ein hohes Maß an Kommunikations-, Koordinations- und Organisationsfähigkeiten
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Der sichere Umgang mit Standardsoftware (z.B. Microsoft Office) ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie sind fit im Umgang mit Sozialen Medien.
- Sie arbeiten motiviert, zuverlässig und selbständig.
- Sie haben Erfahrungen in dynamischen Umfeldern gesammelt, sind belastbar und zeichnen sich durch Resilienz und Lösungsorientierung aus.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sinnstiftende Aufgabe in einem engagierten Netzwerk an der Schnittstelle von Bildung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft.
- die Möglichkeit, unser Bildungsnetzwerk weiter auszubauen und wertvolle Kontakte in die Bildungswelt zu knüpfen.
- einen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum in einem offenen, motivierten und kollegialen Team.
- eine cloudbasierte Tätigkeit im Homeoffice mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, strukturiertem Onboarding und engem Austausch mit der Geschäftsführung und dem Vorstandsteam.
- eine adäquate Vergütung. Die Arbeitsmittel werden gestellt.

Das Bündnis Ökonomische Bildung setzt sich aktiv für Gleichstellung, Diversität und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung (PDF) bis zum 20. April 2026 mit Lebenslauf, relevanten Arbeitszeugnissen/Referenzen, Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an:

Bündnis Ökonomische Bildung Deutschland e.V.

Sylvia Hüls

E-Mail: sylvia.huels@boeb.net

Telefon: 0211 385 85 98